

SINCÈRE

Seniors Inclusion via Entrepreneurship
and Return Employment

COME STRUTTURARE UN INTERVENTO FORMATIVO



ASSOCIAZIONE
FORMAZIONE
PROFESSIONALE
PATRONATO
S.VINCENZO

FORMATORE

È la figura professionale che più si avvicina all'insegnante. Il formatore, infatti, impartisce le sue conoscenze, trasmette un sapere teorico o pratico con l'obiettivo di formare la persona che ha davanti.



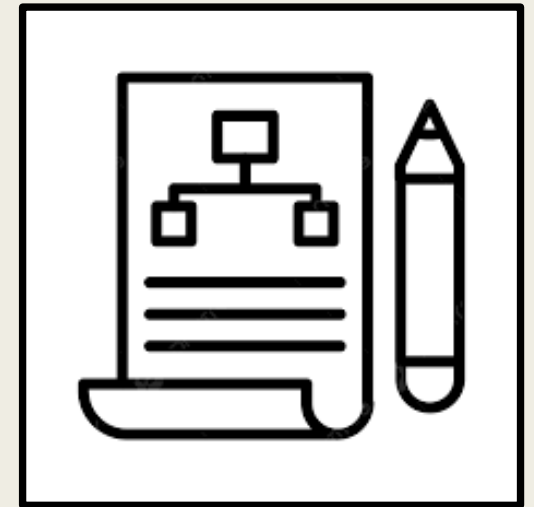
CONSULENTE

È un esperto a cui le aziende o i liberi professionisti si rivolgono per ricevere consiglio e supporto in merito a delle problematiche. Il consulente, analizzando il quadro della situazione, riesce a trovare le giuste soluzioni, indica la strada da seguire.



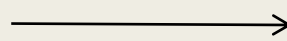
Le fasi per la progettazione e l'erogazione di un intervento formativo:

1. Analisi dei fabbisogni formativi e/o mappatura delle competenze;
2. Progettazione e pianificazione delle attività formative;
3. Erogazione e gestione delle attività formative;
4. Monitoraggio e rendicontazione.



1. Analisi dei fabbisogni formativi e/o mappatura delle competenze

Cosa è un fabbisogno formativo?

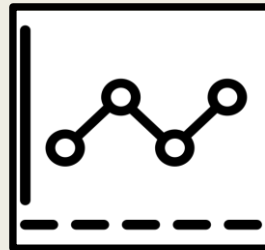


L'identificazione del divario tra conoscenze dei dipendenti e quelle che l'azienda richiede per raggiungere la propria mission.

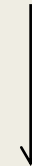
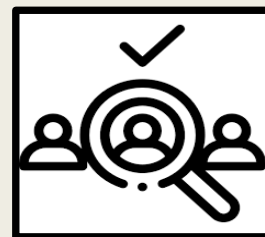


Due principali fasi dell'analisi dei fabbisogni:

1) analisi strutturale



2) analisi delle risorse



è uno dei primi passi fondamentali da compiere per realizzare dei **processi di formazione** all'interno dell'organizzazione aziendale.

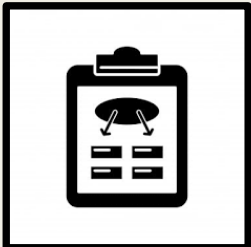
Come strutturare un piano per un bisogno formativo



Individuare gli obiettivi



Pianificare gli incontri



Attuazione del piano formativo progettato



Valutazione del percorso conclusivo

2. Progettazione e pianificazione delle attività formative

Le tipologie di intervento possono essere:

- Seminari
- percorsi in modalità e-learning
- in presenza
- blended (ovvero misti).



La scelta sulla tipologia è strettamente dipendente dai risultati che si vogliono ottenere.

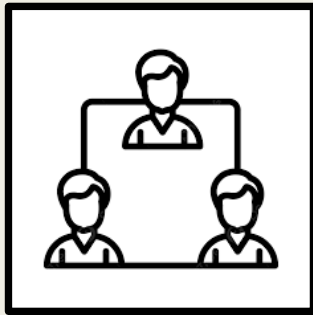


Vari elementi costitutivi da considerare per la pianificazione di un intervento formativo

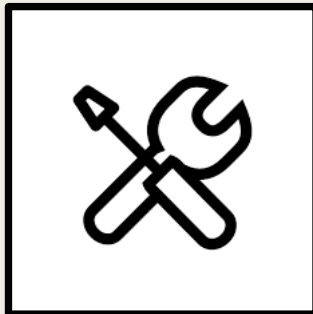
Area tematica	
<u>Titolo</u>	Es. Didattica laboratoriale delle Scienze
<u>Target</u>	Es. Secondaria di primo grado e biennio superiori
<u>Struttura</u>	Es. 12 ore in presenza, 10 ore online, 3 ore di produzione materiale
<u>Contenuti:</u>	Es. Il metodo scientifico
<u>Competenze in uscita:</u>	Es. Comprensione del metodo scientifico e saper riprodurre i suoi passaggi nella prassi
<u>Output prodotto:</u>	Es. Realizzare una attività laboratoriale interdisciplinare per la propria classe

3. Erogazione e gestione delle attività formative

Nell'erogazione dell'intervento formativo è necessario prestare attenzione a due aspetti:



Aspetto relazionale: gestione dell'aula, comunicazione con gli alunni, condivisione di opinioni



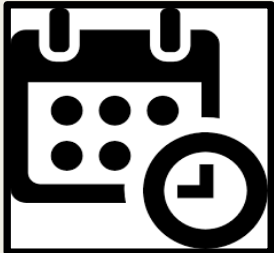
Utilizzo di strumenti tecnici: Power Point, Canva, Piattaforme e-learning

4. Monitoraggio e rendicontazione

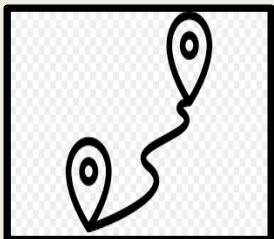
Il monitoraggio e la valutazione sono parti fondamentali del processo di formazione perché restituiscono informazioni utili riguardo:



Soddisfazione sul formatore



Soddisfazione sull'organizzazione



Soddisfazione sul percorso formativo

Il questionario

→ Un possibile strumento per effettuare il monitoraggio

Sezione 1. Servizi di formazione

1. All'inizio del corso, gli obiettivi ed i contenuti sono stati presentati in modo adeguato?

2. Rispetto agli obiettivi del corso i contenuti sono stati coerenti?

3. La preparazione dei docenti Le è sembrata adeguata rispetto alle aspettative sul corso?

4. Si ritiene soddisfatto dell'approccio alla didattica e della disponibilità dimostrata dal docente?

5. Ha ritenuto soddisfacente l'organizzazione del corso (es. orari, durata, assistenza)?

6. Ha ritenuto soddisfacente la logistica del corso (aule, materiali didattici, attrezzature)?

7. In generale, si ritiene soddisfatto della qualità dei servizi erogati dalla sede di corso?

Sezione 2. Soddisfazione generale

8. Giudica il servizio di cui ha fruito nel suo complesso soddisfacente?

9. I servizi fruiti all'interno del percorso sono coerenti con le aspettative e gli obiettivi da Lei prefissati?

10. Ripensando alle motivazioni iniziali che L'hanno spinta a partecipare al corso, ritiene di avere ottenuto i risultati che si attendeva?

Sezione 3. Motivazione alle risposte negative e suggerimenti

Nota: